

**REGULAMIN
CENTRUM ZDALNEJ EDUKACJI POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**

§ 1

1. Centrum Zdalnej Edukacji Politechniki Śląskiej, zwane dalej „Centrum”, jest pozawydziałową jednostką organizacyjną Politechniki Śląskiej, zwanej dalej „Uczelnią”, powołaną do wspomagania procesu kształcenia oraz prowadzenia działalności usługowej i szkoleniowej w zakresie zdalnej edukacji.
2. Przez zdalną edukację rozumie się wspomaganie procesu kształcenia, poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość oraz systemu informatycznego, zwanego dalej „Platformą Zdalnej Edukacji”.

§ 2

Do głównych zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) koordynacja działań związanych z funkcjonowaniem i rozwojem zdalnej edukacji na Politechnice Śląskiej,
- 2) prowadzenie działalności organizacyjnej i informacyjnej w zakresie zdalnej edukacji,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie funkcjonowania i rozwoju zdalnej edukacji na Politechnice Śląskiej,
- 4) zarządzanie Platformą Zdalnej Edukacji, utrzymanie oraz udostępnianie jej zasobów,
- 5) świadczenie usług w zakresie zdalnej edukacji pracownikom, doktorantom i studentom Uczelni, a w szczególności:
 - a) organizowanie szkoleń w zakresie zdalnej edukacji dla pracowników, doktorantów oraz studentów Uczelni,
 - b) organizowanie pomocy w zakresie opracowania materiałów dydaktycznych, w tym multimedialnych, przeznaczonych do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem zdalnej edukacji,
- 6) udział w projektach w zakresie zdalnej edukacji,
- 7) organizowanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie zdalnej edukacji.

§ 3

1. Pracami Centrum kieruje dyrektor, powoływany i odwoływany przez Rektora Politechniki Śląskiej.
2. Do obowiązków i kompetencji dyrektora Centrum należy w szczególności:
 - 1) organizacja współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie funkcjonowania i rozwoju zdalnej edukacji na Politechnice Śląskiej,
 - 2) nadzór nad funkcjonowaniem Platformy Zdalnej Edukacji Politechniki Śląskiej,
 - 3) przygotowanie planu rzeczowo-finansowego Centrum i przedstawianie go do zatwierdzenia Rektorowi,
 - 4) zarządzanie mieniem i dysponowanie środkami finansowymi Centrum w ramach udzielonego pełnomocnictwa,
 - 5) występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących Centrum,
 - 6) przedstawienie raz w roku Rektorowi sprawozdania z działalności Centrum,
 - 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Senatu Politechniki Śląskiej oraz zarządzeniami Rektora.

§ 4

1. Nadzór na działalnością Centrum sprawuje Rektor.
2. Rektor na wniosek Dyrektora Centrum powołuje Radę Programową Centrum Zdalnej Edukacji, zwaną dalej Radą.

3. Rada jest organem opiniująco-doradczym, wspomagającym działania Centrum związane z funkcjonowaniem zdalnej edukacji na Politechnice Śląskiej, działającym według ustalonego przez siebie regulaminu zatwierdzonego przez Rektora.
4. W skład Rady wchodzi:
 - 1) prorektor ds. studenckich i kształcenia,
 - 2) dyrektor Centrum Zdalnej Edukacji,
 - 3) pełnomocnik Rektora ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 4) osoby wskazane przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych,
 - 5) osoby wskazane przez kierowników:
 - a) Ośrodka Geometrii i Grafiki Inżynierskiej,
 - b) Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych,
 - c) Biblioteki Głównej,
 - d) Centrum Komputerowego,
 - 6) oraz przedstawiciele (po jednej osobie):
 - a) Samorządu Studenckiego,
 - b) Samorządu Doktorantów.
5. Do zadań Rady należy:
 - 1) wspomaganie działania Centrum w zakresie zdalnej edukacji,
 - 2) realizacja zadań koncepcyjnych i opiniodawczych związanych z funkcjonowaniem zdalnej edukacji na Politechnice Śląskiej,
 - 3) określenie perspektywicznych kierunków działania Centrum,
 - 4) ocena działalności merytorycznej Centrum,
 - 5) opiniowanie wniosków przedstawionych przez dyrektora Centrum,
 - 6) opiniowanie rocznych planów rzeczowo-finansowych Centrum i sprawozdań z ich realizacji,
 - 7) inicjowanie działań Centrum na rzecz rozwoju zdalnej edukacji na Politechnice Śląskiej.

§ 5

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi i zasadami gospodarki finansowej obowiązującymi w Uczelni.
2. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego, sporządzanego na każdy rok kalendarzowy.
3. Za realizację planu rzeczowo-finansowego odpowiada dyrektor Centrum.
4. Koszty usług świadczone przez Centrum na rzecz jednostek Uczelni oraz jednostek Uczelni na rzecz Centrum rozliczane według poniesionych kosztów.
5. Zysk z działalności Centrum pozostaje do dyspozycji Centrum, na zasadach obowiązujących w Uczelni.

§ 6

Centrum w zakresie swojej działalności korzysta z przynależnych organizacyjnie do innych jednostek Uczelni obiektów wraz z ich wyposażeniem, na podstawie zawartych z kierownikami jednostek umów.

§ 7

Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane na wniosek Rektora w trybie tworzenia regulaminu.