

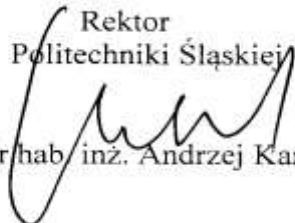
UCHWAŁA Nr XXXVI/296/15/16
Senatu Politechniki Śląskiej
z dnia 25 stycznia 2016 roku

**w sprawie wprowadzenia regulaminu przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

Na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.)

Senat Politechniki Śląskiej
postanawia:

- I. Wprowadzić Regulamin przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.
- II. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
Politechniki Śląskiej

Prof. dr/hab. inż. Andrzej Karbownik

Regulamin przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Postanowienia ogólne

§ 1

Zakres przedmiotowy niniejszego Regulaminu obejmuje zasady przygotowywania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 2

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

- 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (j.t. Dz. U. 2007 r. Nr 188, poz. 1347, z późn. zm.).

Słownik pojęć

§ 3

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Uczelnia** – Politechnika Śląska,
- 2) **Jednostka** – jednostka organizacyjna Politechniki Śląskiej,
- 3) **Rektor** – Rektor Politechniki Śląskiej,
- 4) **Senat** – Senat Politechniki Śląskiej,
- 5) **Centrum, Centrum Zdalnej Edukacji** – Centrum Zdalnej Edukacji Politechniki Śląskiej,
- 6) **Zdalna edukacja, edukacja na odległość, e-learning** – wspomaganie procesu kształcenia, w którym wiedza przekazywana jest z wykorzystaniem technologii informacyjnych oraz sieci Internet, a komunikacja i interakcja między uczestnikami w części lub całości odbywa się za pomocą kanałów komunikacji elektronicznej, synchronicznie lub asynchronicznie,
- 7) **Zajęcia dydaktyczne zdalne, e-learningowe** – zajęcia dydaktyczne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 8) **Kurs, kurs dydaktyczny, kurs na Platformie** – wydzielone zasoby Platformy Zdalnej Edukacji przeznaczone do obsługi zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 9) **Platforma, Platforma Zdalnej Edukacji** – to system informatyczny wspomagający prowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 10) **Administrator platformy** – osoba uprawniona przez Centrum Zdalnej Edukacji do zarządzania wszystkimi zasobami Platformy Zdalnej Edukacji,
- 11) **Administrator lokalny** – osoba wyznaczona przez kierownika jednostki oraz uprawniona przez Centrum Zdalnej Edukacji do zarządzania fragmentem zasobów Platformy Zdalnej Edukacji przydzielonym danej jednostce,

- 12) **Administrator kursu** – osoba uprawniona przez administratora platformy lub administratora lokalnego do administrowania i zarządzania wybranym kursem dydaktycznym Platformy, którego zwykle jest autorem,
- 13) **Regulamin** – regulamin przygotowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**Zajęcia dydaktyczne prowadzone z wykorzystaniem
metod i technik kształcenia na odległość**

§ 4

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone na wszystkich kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, studiach podyplomowych oraz na kursach dokształcających i szkoleniach prowadzonych na Politechnice Śląskiej.
2. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są przy wykorzystaniu Platformy Zdalnej Edukacji, której operatorem jest Centrum Zdalnej Edukacji. Zasady korzystania z Platformy określone są w Regulaminie Platformy Zdalnej Edukacji.
3. Centrum Zdalnej Edukacji dokonuje rejestracji, opiniowania oraz ewidencjonowania zajęć dydaktycznych zgłoszonych do realizacji w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Warunki jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w tym maksymalna liczba godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem tych metod w trybie zdalnym, określone są w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. (j.t. Dz. U. 2007 r. Nr 188, poz. 1347, z późn. zm.).
5. Zajęcia dydaktyczne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość mogą być realizowane:
 - 1) **w tradycyjny sposób**, z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów, wspomagany przez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość,
 - 2) **w trybie zajęć zdalnych komplementarnych** (mieszanych), składających się z części prowadzonej w tradycyjny sposób oraz z części prowadzonej w sposób zdalny,
 - 3) **w trybie zajęć w pełni zdalnych**, w których zastosowane metody i techniki kształcenia na odległość zastąpiły inne metody nauczania.
6. Formy zajęć dydaktycznych, które mogą być wspomagane lub realizowane w sposób zdalny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa odpowiednia uchwała Senatu.
7. Zajęcia dydaktyczne, których celem nie jest zdobywanie umiejętności praktycznych, mogą być realizowane w trybie zajęć zdalnych komplementarnych lub w pełni zdalnych.
8. Pozostałe zajęcia dydaktyczne, których celem jest zdobywanie umiejętności praktycznych, w tym zajęcia laboratoryjne oraz zajęcia terenowe, powinny być realizowane w tradycyjny sposób, a wykorzystywane metody i techniki kształcenia na odległość mogą mieć charakter jedynie wspomagający.
9. Merytorycznie zajęcia prowadzone w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podlegają ocenie jakości kształcenia, jak każda inna forma prowadzenia zajęć dydaktycznych, zgodnie z obowiązującym Uczelnianym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia. Weryfikacja efektów kształcenia odbywa się na takich samych za-

sadach, jakie obowiązują dla przedmiotów realizowanych w tradycyjny sposób z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich.

10. Za treść merytoryczną, jego zgodność z programem kształcenia oraz prawidłowe prowadzenie zajęć prowadzonych w trybie zdalnym odpowiada prowadzący przedmiot.

**Przygotowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie zdalnym
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

§ 5

1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym wymaga przygotowania i opracowania kursu dydaktycznego udostępnionego za pośrednictwem Platformy Zdalnej Edukacji.
2. Kursem dydaktycznym udostępnionym na Platformie Zdalnej Edukacji zarządza administrator kursu, którym zwykle jest autor kursu lub prowadzący zajęcia dydaktyczne.
3. Administrator kursu nadzoruje działania uczestników kursu oraz zapewnia im pomoc techniczną i merytoryczną.
4. Zakres obowiązków i uprawnień administratora kursu określony jest w Regulaminie Platformy Zdalnej Edukacji.

§ 6

1. Podstawowymi składowymi kursu dydaktycznego udostępnionego za pośrednictwem Platformy Zdalnej Edukacji, przeznaczonego dla zajęć dydaktycznych realizowanych w trybie zdalnym są:
 - 1) karta przedmiotu,
 - 2) załącznik do karty przedmiotu dotyczący prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym,
 - 3) regulamin funkcjonowania kursu dydaktycznego,
 - 4) informacje na temat minimalnych warunków technicznych dotyczących sprzętu i oprogramowania wymaganego przy korzystaniu z kursu,
 - 5) informacje na temat sposobów komunikacji z prowadzącym oraz zgłaszania problemów w sprawach merytorycznych, organizacyjnych oraz technicznych,
 - 6) materiały dydaktyczne opracowane i udostępnione w formie elektronicznej, wykorzystujące metody i techniki kształcenia na odległość,
 - 7) elementy wspierające interakcję uczestnika kursu,
 - 8) elementy motywujące do utrzymania ciągłej aktywności uczestnika kursu,
 - 9) zadania przeznaczone do samodzielnego rozwiązania przez uczestnika kursu,
 - 10) elementy umożliwiające autoweryfikację wiedzy nabytej przez uczestnika kursu,
 - 11) pozostałe treści publikowane na Platformie przez prowadzącego oraz uczestników kursu, w tym także te powstające automatycznie lub jako rezultat aktywności uczestników kursu,
 - 12) narzędzia i środki komunikacji elektronicznej synchronicznej między prowadzącym zajęcia i uczestnikami kursu,
 - 13) narzędzia i środki komunikacji elektronicznej asynchronicznej między prowadzącym zajęcia i uczestnikami kursu,
 - 14) elementy umożliwiające śledzenie i ocenę aktywności uczestników kursu, przeznaczone dla prowadzącego zajęcia,
 - 15) elementy umożliwiające sprawdzenie poziomu wiedzy nabytej przez uczestników kursu, przeznaczone dla prowadzącego zajęcia,

- 16) udostępnione odnośniki do materiałów źródłowych i literatury.
2. Regulamin funkcjonowania kursu dydaktycznego powinien zawierać wszystkie wymienione poniżej elementy sformułowane w sposób jednoznaczny i precyzyjny:
 - 1) zasady funkcjonowania kursu, określające obowiązki prowadzącego oraz uczestników kursu i zasady pracy w kursie,
 - 2) zasady komunikacji w kursie (formy, terminy),
 - 3) zasady oceniania każdej aktywności w kursie (o ile są osobno oceniane),
 - 4) harmonogram kursu (moduły, aktywności uczestników, prace kontrolne, inne oraz przypisane im terminy realizacji),
 - 5) wyszczególnienie środków dydaktycznych wykorzystujących metody i techniki kształcenia na odległość prowadzące do realizacji celów dydaktycznych kursu,
 - 6) sposoby przesyłania zadań i prac kontrolnych (w jakiej formie mają być opracowane, narzędzia, z których można korzystać do ich przesyłania),
 - 7) warunki zaliczenia poszczególnych fragmentów kursu oraz całego kursu.
3. Kurs dydaktyczny, przeznaczony dla zajęć dydaktycznych realizowanych w trybie zdalnym, nie może być ograniczony tylko do udostępnienia uczestnikom kursu treści edukacyjnych, lecz powinien zawierać wszystkie elementy składowe określone w § 6 ust. 1.
4. Kurs dydaktyczny powinien wykorzystywać różnorodne środki dydaktyczne i formy przekazu, w tym także multimedialne, a także wykorzystywać i wspierać interakcję oraz aktywność uczestników kursu.
5. Kurs dydaktyczny powinien umożliwiać komunikację między prowadzącym a uczestnikami kursu w sposób synchroniczny oraz asynchroniczny.
6. Komunikacja synchroniczna powinna być zapewniona we wcześniej ustalonych terminach w wymiarze czasowym nie mniejszym niż 50% czasu przewidzianego na prowadzenie zajęć w trybie zdalnym.
7. Komunikacja asynchroniczna powinna odbywać się bez zbędnej zwłoki. Czas reakcji na otrzymywane wiadomości asynchroniczne może być określony przez prowadzącego w regulaminie funkcjonowania kursu dydaktycznego.
8. Kurs dydaktyczny, przeznaczony dla zajęć dydaktycznych realizowanych w trybie zdalnym, powinien spełniać kryteria określone przez Centrum dotyczące sposobu przygotowania i realizacji zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 7

1. Przygotowanie zajęć dydaktycznych zgłoszonych do realizacji w trybie zdalnym wymaga od prowadzącego zajęcia:
 - 1) pozytywnego zaliczenia szkolenia w zakresie przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przeprowadzanego przez Centrum,
 - 2) opracowania kursu dydaktycznego, składającego się ze wszystkich elementów składowych kursu określonych w § 6 ust. 1 i umieszczenia go na Platformie Zdalnej Edukacji,
 - 3) dokonania rejestracji przedmiotu zgłoszonego do realizacji w trybie zdalnym w Centrum Zdalnej Edukacji oraz uzyskanie pozytywnej opinii Centrum na temat sposobu przygotowania i realizacji zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym (Zał. Nr 1),
 - 4) wystąpienia z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację zajęć dydaktycznych z przedmiotu w trybie zdalnym (Zał. Nr 2),

- 5) uzyskania zgody Rektora na realizację przedmiotu w trybie zdalnym na dany rok akademicki (Zał. Nr 2).
2. Jeśli to konieczne, rada jednostki dokonuje niezbędnych zmian w programach studiów określając, które zajęcia dydaktyczne będą prowadzone w sposób zdalny, uwzględniając przy tym obowiązujące przepisy.
3. Liczba godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie zdalnym dla danego kierunku studiów oraz poziomu kształcenia nie może przekroczyć wartości określonej w § 4 ust. 4.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywające się w sposób zdalny mogą być rozliczane zgodnie z przelicznikiem określonym odpowiednią uchwałą Senatu i zaproponowanym przez kierownika jednostki zlecającej przeprowadzenie zajęć dydaktycznych.
5. W przypadku, gdy przedmiot jest zgłoszony do realizacji w trybie zdalnym po raz kolejny, cała procedura rejestracji oraz dopuszczenia przedmiotu do realizacji w trybie zdalnym powinna zostać powtórzona.
6. Terminy rejestracji przedmiotów planowanych do realizacji w trybie zdalnym są następujące:
 - 1) do 1 maja dla zajęć, których realizacja przewidziana jest w semestrze zimowym,
 - 2) do 1 listopada dla zajęć, których realizacja przewidziana jest w semestrze letnim.

§ 8

1. Kierownik jednostki zlecającej przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z przedmiotu w sposób zdalny:
 - 1) wyraża zgodę na realizację zajęć dydaktycznych z przedmiotu w trybie zdalnym,
 - 2) rozlicza zajęcia dydaktyczne prowadzone w trybie zdalnym zgodnie z wcześniej określonym przelicznikiem, zgodnym z odpowiednią uchwałą Senatu.
2. Bieżącą kontrolę aktywności prowadzących zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym oraz kontrolę jakości kształcenia realizowanego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przeprowadza jednostka prowadząca dane zajęcia dydaktyczne.
3. Dokumentację przebiegu zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie zdalnym, zastępujących w całości lub w części zajęcia tradycyjne prowadzi dziekanat jednostki podstawowej, wskazanej we wniosku rejestracyjnym danego przedmiotu.
4. Nauczyciel akademicki, publikując kurs dydaktyczny na Platformie, ponosi pełną odpowiedzialność za treści w nim umieszczone, a w szczególności odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Prowadzenie zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 9

1. Prowadzenie i uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych prowadzonych w trybie zdalnym wymagają odbycia szkolenia w tym zakresie.
2. Dla prowadzących zajęcia dydaktyczne szkolenie organizuje Centrum. Szkolenie to jest obowiązkowe.
3. Dla pozostałych uczestników zajęć, w tym dla studentów, szkolenie organizuje jednostka, w której prowadzone są zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym. Szkolenie to nie jest obowiązkowe.
4. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia studentom pomocy w sprawach merytorycznych, organizacyjnych oraz technicznych związanych z uczestnictwem w zajęciach dydaktycznych realizowanych w sposób zdalny,
- 2) zapewnienia studentom możliwości odbycia osobistych konsultacji z prowadzącym zajęcia w siedzibie Uczelni, we wcześniej ustalonych terminach,
- 3) zapewnienia studentom możliwości komunikowania się z prowadzącym za pomocą środków komunikacji elektronicznej w sposób synchroniczny, we wcześniej ustalonych terminach,
- 4) zapewnienia studentom możliwości komunikowania się z prowadzącym za pomocą środków komunikacji elektronicznej w sposób asynchroniczny,
- 5) bieżącej kontroli aktywności studentów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych w trybie zdalnym,
- 6) bieżącej kontroli postępów studentów w nauce i przyswajaniu wiedzy,
- 7) weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnych z programem kształcenia, w tym przeprowadzania zaliczeń i egzaminów zaliczających przedmiot w siedzibie Uczelni.

**Ewaluacja zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie zdalnym
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

§ 10

1. Zajęcia dydaktyczne realizowane w sposób zdalny powinny być poddawane corocznej ewaluacji, przeprowadzanej przez jednostkę prowadzącą zajęcia dydaktyczne lub zlecającą przeprowadzenie zajęć.
2. Podstawę ewaluacji stanowią ankiety wypełniane przez studentów po zakończeniu semestru, w którym były prowadzone zajęcia (Zał. Nr 3).
3. Dodatkowo, ewaluacji mogą dokonywać także pracownicy dokonujący hospitacji zajęć lub pracownicy Centrum.
4. Wyniki przeprowadzonej ewaluacji powinny być udostępnione Centrum.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Ogólny nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Centrum.
2. W sprawach dotyczących przygotowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Rektor.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz rejestracyjny przedmiotu zgłoszonego do realizacji w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Wniosek o wyrażenie zgody na realizację zajęć dydaktycznych z przedmiotu w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Ankieta ewaluacyjna zajęć dydaktycznych przedmiotu realizowanego w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Formularz rejestracyjny przedmiotu zgłoszonego do realizacji w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Informacje o prowadzącym zajęcia dydaktyczne z przedmiotu zgłoszonego do realizacji w trybie zdalnym

1.	Imię i nazwisko	
2.	Tytuł / stopień naukowy	
3.	Wydział	
4.	Instytut / Katedra	
5.	Adres e-mail	
6.	Numer telefonu	
7.	Liczba godzin w pensum	

2. Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zgłoszonego do realizacji w trybie zdalnym

1.	Nazwa przedmiotu			
2.	Kod przedmiotu			
3.	Adres URL platformy			
4.	Adres URL kursu			
5.	Prowadzący przedmiot			
6.	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
7.	Kierunek studiów			
8.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> – studia stacjonarne <input type="checkbox"/> – studia niestacjonarne		
9.	Poziom kształcenia	<input type="checkbox"/> – studia I stopnia <input type="checkbox"/> – studia II stopnia <input type="checkbox"/> – studia III stopnia <input type="checkbox"/> – studia podyplomowe <input type="checkbox"/> – kurs dokształcający <input type="checkbox"/> – szkolenie		
10.	Rok studiów			
11.	Rok akademicki /		
12.	Semestr			
13.	Forma zajęć dydaktycznych zgłoszona do realizacji w trybie zdalnym	Liczba godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych do realizacji		
		w programie studiów	w tradycyjny sposób	w trybie zdalnym
		<input type="checkbox"/> – wykład		
		<input type="checkbox"/> – ćwiczenia		
	<input type="checkbox"/> – inne			
14.	Czy przedmiot będzie realizowany w sposób zdalny po raz pierwszy ?	<input type="checkbox"/> – tak <input type="checkbox"/> – nie		

3. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zgłoszonego do realizacji w trybie zdalnym

1.	Wykorzystane materiały oraz formy aktywności	<p>Materiały</p> <input type="checkbox"/> – pliki, dokumenty <input type="checkbox"/> – pliki wideo <input type="checkbox"/> – pliki audio <input type="checkbox"/> – strony HTML <input type="checkbox"/> – łącza <input type="checkbox"/> – inne :	<p>Aktywności</p> <input type="checkbox"/> – czat <input type="checkbox"/> – forum <input type="checkbox"/> – zadania <input type="checkbox"/> – quizy <input type="checkbox"/> – warsztaty <input type="checkbox"/> – lekcje <input type="checkbox"/> – SCORM <input type="checkbox"/> – inne :
2.	Liczba godzin konsultacji tygodniowo	przeznaczonych do kontaktu ze studentami w siedzibie Uczelni	przeznaczonych do komunikacji ze studentami w sposób zdalny synchroniczny
3.	Czy przedmiot dotyczy zdobywania umiejętności praktycznych ?	<input type="checkbox"/> – nie <input type="checkbox"/> – tak jeśli tak, to w jakim stopniu	

4. Harmonogram zajęć dydaktycznych z przedmiotu zgłoszonego do realizacji w trybie zdalnym

Lp.	Tematyka zajęć	Zastosowanie środki dydaktyczne wykorzystujące metody i techniki kształcenia na odległość oraz liczba godzin przeznaczonych na ich wykorzystanie														Liczba godzin pracy studenta	
		Materiały						Aktywności									
		dokumenty	wideo	audio	strony	łącza	inne	czat	forum	zadania	quizy	warsztaty	lekcje	SCORM	inne		
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
	RAZEM:																

5. Informacje na temat sposobu przygotowania i realizacji zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.	Minimalne warunki techniczne dotyczących sprzętu i oprogramowania wymagane przy korzystaniu z kursu:
2.	Sposoby komunikacji z prowadzącym zajęcia oraz zgłaszania problemów w sprawach merytorycznych, organizacyjnych oraz technicznych:
3.	Opracowane materiały dydaktyczne udostępnione w formie elektronicznej oraz sposoby ich wykorzystania:
4.	Wykorzystane elementy wspierające interakcję uczestnika kursu:
5.	Wykorzystane elementy motywujące do utrzymania ciągłej aktywności uczestnika kursu:
6.	Zadania przeznaczone do samodzielnego rozwiązania przez uczestnika kursu:
7.	Wykorzystane elementy umożliwiające autoweryfikację wiedzy nabytej przez uczestnika kursu:

8.	Pozostałe treści publikowane na Platformie przez prowadzącego oraz uczestników kursu, w tym także te powstające automatycznie lub jako rezultat aktywności uczestników kursu:
9.	Wykorzystane narzędzia i środki komunikacji elektronicznej synchronicznej między prowadzącym i uczestnikami kursu:
10.	Wykorzystane narzędzia i środki komunikacji elektronicznej asynchronicznej między prowadzącym i uczestnikami kursu:
11.	Wykorzystane elementy umożliwiające śledzenie i ocenę aktywności uczestników kursu, przeznaczone dla prowadzącego zajęcia:
12.	Wykorzystane elementy umożliwiające sprawdzenie poziomu wiedzy nabytej przez uczestników kursu, przeznaczone dla prowadzącego zajęcia:
13.	Sposób wykorzystania materiałów źródłowych i literatury:
14.	Dodatkowe informacje i uwagi na temat kursu:

Uprzejmie proszę o rejestrację i wydanie opinii na temat sposobu przygotowania i realizacji zajęć dydaktycznych z przedmiotu zgłoszonego do realizacji w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w roku akademickim: / W załączeniu karta przedmiotu.

Data
[r-m-d]

Podpis prowadzącego zajęcia dydaktyczne

.....

.....

Załączniki:

1. Karta przedmiotu zgłoszonego do realizacji w trybie zdalnym.

6. Opinia Centrum Zdalnej Edukacji na temat sposobu przygotowania i realizacji zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym

Zaliczenie szkolenia w zakresie przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość			
1.	Prowadzący zajęcia odbył wymagane szkolenie w zakresie przygotowania i prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, uzyskując ocenę:	<input type="checkbox"/> - pozytywną <input type="checkbox"/> - negatywną	
Spełnienie wymagań dotyczących liczby godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie zdalnym			
2.	Liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych	prowadzonych w trybie zdalnym	ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych
3.	dla kierunku studiów		
4.	dla poziomu kształcenia		
5.	Spełnienie wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. (Dz. U. 2007 Nr 188 poz. 1347 z późn. zmian.)	<input type="checkbox"/> - wymagania spełnione <input type="checkbox"/> - wymagania nie spełnione <input type="checkbox"/> - nie dotyczy	
Opinia na temat sposobu przygotowania i realizacji zajęć dydaktycznych z przedmiotu w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość			
6.	Przedmiot zgłoszony do realizacji w trybie zdalnym w roku akademickim /, pod względem spełnienia wymagań dotyczących sposobu przygotowania i realizacji zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uzyskał ocenę:	<input type="checkbox"/> - pozytywną <input type="checkbox"/> - negatywną	
7.	Przedmiot uzyskał ocenę ewaluacyjną w roku akademickim / (dotyczy przedmiotów zgłoszonych po raz kolejny do realizacji w trybie zdalnym)	<input type="checkbox"/> - pozytywną <input type="checkbox"/> - negatywną <input type="checkbox"/> - nie dotyczy	
8.	Uwagi na temat sposobu przygotowania i realizacji zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym:		

Data

Pieczęć i podpis dyrektora Centrum Zdalnej Edukacji

.....
[r-m-d]

**Wniosek o wyrażenie zgody na realizację zajęć dydaktycznych z przedmiotu w trybie zdalnym
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1. Informacje o prowadzącym zajęcia dydaktyczne z przedmiotu zgłoszonego do realizacji w trybie zdalnym

1.	Imię i nazwisko	
2.	Tytuł / stopień naukowy	
3.	Wydział	
4.	Instytut / Katedra	
5.	Adres e-mail	
6.	Numer telefonu	
7.	Liczba godzin w pensum	

2. Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zgłoszonego do realizacji w trybie zdalnym

1.	Nazwa przedmiotu				
2.	Kod przedmiotu				
3.	Adres URL platformy				
4.	Adres URL kursu				
5.	Prowadzący przedmiot				
6.	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
7.	Kierunek studiów				
8.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> – studia stacjonarne <input type="checkbox"/> – studia niestacjonarne			
9.	Poziom kształcenia	<input type="checkbox"/> – studia I stopnia <input type="checkbox"/> – studia II stopnia <input type="checkbox"/> – studia III stopnia <input type="checkbox"/> – studia podyplomowe <input type="checkbox"/> – kurs dokształcający <input type="checkbox"/> – szkolenie			
10.	Rok studiów				
11.	Rok akademicki /			
12.	Semestr				
13.	Forma zajęć dydaktycznych zgłoszona do realizacji w trybie zdalnym	Liczba godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych do realizacji			
		w programie studiów	w tradycyjny sposób	w trybie zdalnym	
		<input type="checkbox"/> – wykład			
		<input type="checkbox"/> – ćwiczenia			
	<input type="checkbox"/> – inne				
14.	Czy przedmiot będzie realizowany w sposób zdalny po raz pierwszy ?	<input type="checkbox"/> – tak <input type="checkbox"/> – nie			

Uprzejmie proszę o udzielenie zgody na realizację zajęć dydaktycznych z przedmiotu w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w roku ak. : /

Data
[r-m-d]

Podpis prowadzącego zajęcia dydaktyczne:

3. Opinia Centrum Zdalnej Edukacji na temat sposobu przygotowania i realizacji zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym

1.	Prowadzący zajęcia odbył wymagane szkolenie w zakresie przygotowania i prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, uzyskując ocenę:	[] - pozytywną [] - negatywną
2.	Przedmiot zgłoszony do realizacji w trybie zdalnym w roku ak. /, pod względem spełnienia wymagań dotyczących sposobu przygotowania i realizacji zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uzyskał ocenę:	[] - pozytywną [] - negatywną
3.	Przedmiot w poprzednim roku akademickim / uzyskał ocenę ewaluacyjną, dotyczącą sposobu przygotowania i prowadzenia zajęć w trybie zdalnym : (dotyczy przedmiotów zgłoszonych po raz kolejny)	[] - pozytywną [] - negatywną [] - nie dotyczy
4.	Data [r-m-d]	Pieczęć i podpis dyrektora Centrum Zdalnej Edukacji

4. Zgoda kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej zajęcia dydaktyczne

1.	Wyrażam zgodę na realizację zajęć dydaktycznych z powyższego przedmiotu w trybie zdalnym w roku ak. /	
2.	Data [r-m-d]	Pieczęć i podpis kierownika jednostki

5. Zgoda kierownika jednostki organizacyjnej zlecającej przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym

1.	Wyrażam zgodę na realizację zajęć dydaktycznych z powyższego przedmiotu w trybie zdalnym w roku akademickim /	
2.	Zajęcia dydaktyczne prowadzone w trybie zdalnym będą rozliczone według przelicznika :	
3.	Data [r-m-d]	Pieczęć i podpis kierownika jednostki

6. Decyzja Rektora dotycząca zgody na realizację przedmiotu w trybie zdalnym

1.	Wyrażam zgodę na realizację zajęć dydaktycznych z powyższego przedmiotu w trybie zdalnym w roku ak. /	
2.	Data [r-m-d]	Pieczęć i podpis Rektora

Ankieta ewaluacyjna zajęć dydaktycznych z przedmiotu realizowanego w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Ocena ewaluacyjna dotyczy

1.	Nazwa przedmiotu	
2.	Kierunek studiów	
3.	Imię i nazwisko prowadzącego	
4.	Rok akad. realizacji zajęć /
5.	Semestr realizacji zajęć	
6.	Data przeprowadzenia oceny [r-m-d]	

2. Szczegółowa ocena ewaluacyjna zajęć dydaktycznych z przedmiotu realizowanego w trybie zdalnym

OCENA ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH							
Lp.	Treść pytania	Zdecydowanie Tak (5)	Raczej Tak (4)	Średnio (3)	Raczej Nie (2)	Zdecydowanie Nie (1)	Nie mam zdania
1.	Czy został opracowany regulamin kursu określający precyzyjnie zasady funkcjonowania kursu dydaktycznego: - cele dydaktyczne kursu, - harmonogram kursu, - zasady pracy w kursie, - zasady komunikacji, - zasady oceniania, - zasady zaliczenia ?						
2.	Czy określono minimalne warunki techniczne sprzętu i oprogramowania wymagane przy korzystaniu z kursu?						
3.	Czy określono wymagania dotyczące wiedzy i umiejętności (w tym merytorycznych i informatycznych) niezbędnych do udziału w kursie ?						
4.	Czy jasno i precyzyjnie określono sposoby komunikacji z prowadzącym ?						
5.	Czy zapewniono pomoc techniczną dla uczestników kursu ?						
OCENA OPRACOWANIA MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH							
6.	Czy treść kursu prezentowana była przy pomocy różnorodnych środków dydaktycznych (w tym multimedialnych) ?						
7.	Czy w kursie zaplanowano interakcje stymulujące aktywność jego uczestników na zadowalającym poziomie ?						

8.	Czy wszystkie elementy kursu działały poprawnie pod względem technicznym ?						
9.	Czy nawigacja w kursie była poprawna i intuicyjna ?						
10.	Czy zapewniony był swobodny dostęp do kursu poza siedzibą Uczelni ?						
OCENA PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH							
11.	Czy pomoc merytoryczna oferowana przez prowadzącego była na zadowalającym poziomie ?						
12.	Czy pomoc techniczna oferowana przez prowadzącego była na zadowalającym poziomie ?						
13.	Czy prowadzący był dostępny dla uczestników we wcześniej deklarowanych terminach za pomocą środków komunikacji synchronicznej (komunikator, telefon) ?						
14.	Czy prowadzący był dostępny dla uczestników za pomocą środków komunikacji asynchronicznej (email, forum)?						
15.	Czy prowadzący był dostępny dla uczestników podczas konsultacji w siedzibie Uczelni ?						
16.	Czy metody oceniania aktywności oraz wiedzy studentów w kursie były jasno sprecyzowane i obiektywne ?						
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW							
	ORGANIZACJA ZAJĘĆ						Ocena maksymalna 25 pkt.
	OPRACOWANIE MATERIAŁÓW						Ocena maksymalna 25 pkt.
	PROWADZENIE ZAJĘĆ						Ocena maksymalna 30 pkt.
	RAZEM:						Ocena maksymalna 80 pkt.

3. Dodatkowe pytania na temat przedmiotu realizowanego w trybie zdalnym

Lp.	Pytania ankiety	Odpowiedź
1.	Czy weryfikacja postępów w kształceniu, decydująca bezpośrednio o zaliczeniu przedmiotu, przeprowadzana była w siedzibie Uczelni ?	[] - tak [] - nie
2.	Czy występowały jakiegokolwiek problemy techniczne związane z obsługą kursu ?	[] - nie [] - tak, np.
3.	Czy kurs wymaga przeprowadzenia zmian dotyczących organizacji zajęć ?	[] - nie [] - tak, np.
4.	Czy kurs wymaga poprawienia opracowanych materiałów dydaktycznych ?	[] - nie [] - tak, np.
5.	Czego w przygotowanych materiałach dydaktycznych brakowało ?
6.	Czy kurs wymaga zmian dotyczących sposobu prowadzenia zajęć ?	[] - nie [] - tak, np.
7.	Jaki sposób prowadzenia zajęć dydaktycznych jest preferowany przez uczestnika kursu ?	[] - tradycyjny, dlaczego ? [] - zdalny, dlaczego ?
8.	Pozostałe uwagi na temat zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

Dziękujemy za wypełnienie ankiety. Wyrażone w ankiecie opinie pozwolą na dalsze doskonalenie zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.